



CITTA' DI BUSCA
PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE
AREA TECNICA

NUMERO 283 DEL 30/06/2025

(data ai fini di mera classificazione)

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE ALLA PERSONA, DELLE PULIZIE GENERALI E DELL'ATTIVITÀ DI LAVANDERIA E GUARDAROBA PRESSO LA CASA DI RIPOSO SS. ANNUNZIATA - AGGIUDICAZIONE

L'anno duemilaventicinque addì trenta del mese di giugno, in Busca,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come disposto dal D.L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi per l'anno 2024;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. n.118/201, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale ed i regolamenti;

Visto il regolamento di funzionamento degli uffici comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 16-06-1998 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzato approvato con Deliberazione del C.C. n. 3 del 24.03.2016;

Richiamati seguenti atti deliberativi:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 18.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 26.03.2025 avente ad oggetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento del Comune di Busca e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Premesso che

con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del comune di Busca n. 520 del 31.12.2024 è stata approvata la documentazione di gara ed è stato dato avvio alla procedura aperta per D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata CIG B51514451D;

con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del comune di Busca n. 52 del 10.02.2025 è stata rettificata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte al 03/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 05.03.2025 alle ore 15.00;

con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del comune di Busca n. 88 del 28.02.2025 è stata rettificata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte al 13/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 14.03.2025 alle ore 09.00;

per dare maggiore accelerazione alle tempistiche della gara ed imprimere maggiore snellezza, è stato stabilito, secondo quanto ammesso dall'art.107, c.3, del D.lgs 36/2023, il meccanismo della c.d. "inversione procedimentale" nella fase di valutazione delle offerte;

con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 144 del 14.03.2025 è stata nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, D. Lgs. n. 36/2023;

in data 14/03/2025 alle 9,00, si è svolta la prima seduta pubblica della gara, regolarmente verbalizzata (verbale n. 1), in cui la commissione ha aperto le buste telematiche inerenti alla le offerte tecniche, in quanto la legge di gara prevedeva la c.d. "inversione procedimentale", riscontrandone la conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara;

sempre in data 14/03/2025 alle 9,51 la commissione di gara ha proseguito in forma riservata con l'esame delle offerte tecniche per la disamina degli elaborati tecnici presentati dai singoli concorrenti in riferimento ai criteri e sub-criteri regolarmente verbalizzata (verbale n. 2);

in data 09/05/2025 alle ore 15,15 la commissione di gara, in seduta pubblica, regolarmente verbalizzata (Verbale n. 3) ha effettuato le comunicazioni dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si è proceduto all'apertura delle buste economiche ed è stata stilata la graduatoria provvisoria, da cui è emerso che l'offerta della Società Cooperativa Il Cortile risulta prima in graduatoria e la stessa rileva elementi di anomalia, sulla quale Il Rup con il supporto della commissione intende attivare il procedimento di verifica;

in data 22/05/2025 alle ore 18,30 la commissione di gara, in seduta riservata, regolarmente verbalizzata (Verbale n. 4) ha effettuato la verifica dei giustificativi presentati dalla Società Cooperativa Il Cortile da cui emerge che l'offerta non risulta anomala;

in data 22/05/2025 alle ore 19,00 la commissione di gara, in seduta pubblica, comunica gli esiti della procedura di verifica dell'offerta anomala e provvede ad esaminare la busta amministrativa che risulta completa e conforme al disciplinare di gara;

Richiamati i verbali di gara 1, 2, 3, 4 e 5 e rispettivi allegati da cui risulta la seguente graduatoria:

RISULTATI OFFERTA			
Concorrente	Punteggio OT	Punteggio OE	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA
1 – IL CORTILE	70,00	30,000	100,00
2 – VALDOCCO	60,45	27,10	87,55
3 – CERCATE	57,42	8,37	65,79
4 – NUOVA ASSISTENZA	63,44	28,52	91,96
5 – SIRIUS	60,36	5,58	65,94

RITENUTO che non vi siano impedimenti ad approvare l'operato della Commissione di gara, pertanto, si può procedere all'approvazione dei verbali che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale e procedere di conseguenza con la proposta di aggiudicazione in capo alla Società Cooperativa Impresa Sociale S.C.S.I.S. IL CORTILE, con sede in Villanova Mondovì (CN), Via Forzani n. 2, Cod. Fisc. e P.IVA 02345160044, la cui offerta ha ottenuto 100,00 punti complessivi

e presentato un ribasso - del 9,50%, su € 650.957,00 e quindi per l'importo netto di € 589.116,08 che sommato agli oneri di sicurezza indicati in € 0,0 determinano un importo di contratto di € € 589.116,08, oltre iva di legge.

Visto:

il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"; il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

Il D.Lgs. 36/2023 codice dei contratti e sm.i.;

il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare, approvandolo, tutto quanto esposto in premessa.
- 2) Di approvare i verbali nn. 1, 2, 3, 4 e 5 compresi i rispettivi allegati, delle diverse sedute, che integralmente si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di proporre l'aggiudicazione del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata, in capo alla Società Cooperativa Impresa Sociale S.C.S.I.S. IL CORTILE, con sede in Villanova Mondovì (CN), Via Forzani n. 2, Cod. Fisc. e P.IVA 02345160044, la cui offerta ha ottenuto 100,00 punti complessivi e presentato un ribasso del 9,50%, su € 650.957,00 e quindi per l'importo netto di € 589.116,08 che sommato agli oneri di sicurezza indicati in € 0,00 determinano un importo di contratto di € 589.116,08, oltre iva di legge.
- 4) Di dare atto che sono state effettuate le verifiche di legge propedeutiche all'aggiudicazione.
- 5) Di trasmettere il presente atto nonché quelli relativi alla suddetta proposta di aggiudicazione all'Ospedale civile di Busca per tutti gli atti conseguenti di sua competenza.
- 6) Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta Sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Firmato Digitalmente dal Responsabile del Servizio

MOI Dr. Giuseppe



CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo



OSPEDALE CIVILE DI BUSCA
Provincia di Cuneo

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TUTELARE ALLA PERSONA PRESSO LA CASA DI RIPOSO SS. ANNUNZIATA ~~CIG B51514451D~~ B583A6645E

VERBALE DI GARA N° 01

Busca, 14/03/2025

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'Ospedale Civile di Busca, n. 34 del 9 dicembre 2024 si approvava la documentazione inerente all'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona e delle pulizie generali per la Casa di Riposo SS. Annunziata e si disponeva l'avvio della procedura per il tramite del Comune di Busca;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 520 del 31.12.2024 è stata approvata la documentazione di gara ed è stato dato avvio alla procedura aperta per D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata CIG B51514451D;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 52 del 10.02.2025 è stata rettificata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte al 03/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 05.03.2025 alle ore 15.00;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 88 del 28.02.2025 è stata rettificata ulteriormente la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte alle ore 12.00 del 13/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 14.03.2025 alle ore 09.00;
- per dare maggiore accelerazione alle tempistiche della gara ed imprimere maggiore snellezza, è stato stabilito, secondo quanto ammesso dall'art.107, c.3, del D.lgs 36/2023, il meccanismo della c.d. "inversione procedimentale" nella fase di valutazione delle offerte;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 144 del 14.03.2025 è stata nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, D. Lgs. n. 36/2023;

Tutto ciò premesso, la commissione di gara composta da:

arch. Giuseppe Moi – Presidente e segretario verbalizzante;
dott. Massimo Perrone – Membro esperto;
dott. Luca Gosso – Membro esperto

si insedia in seduta pubblica, **il giorno 14 marzo 2025, alle ore 9,00** e procede attraverso la piattaforma informatica SINTEL e nello specifico alla procedura di gara di cui trattasi identificata con il n. 194976702, dando atto che:

- che all'apertura delle buste in seduta pubblica, non sono presenti i rappresentanti delle ditte partecipanti;
- che nel bando e nel disciplinare di gara è stato indicato quale termine ultimo perentorio di scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e inserimento degli archivi informatici) le ore 12:00 del 13/03/2025;
- nessun membro della commissione versa in alcuna causa di incompatibilità o di astensione o di esclusione per la nomina ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.
- che entro il termine stabilito risultano pervenute n. 5 offerte, presentate dagli Operatori Economici, riportati nel seguente elenco:

NOME PARTECIPANTE

SIRIUS SOCIAL CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

COOPERATIVA SOCIALE CERCATE

Cooperativa Animazione Valdocco Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS

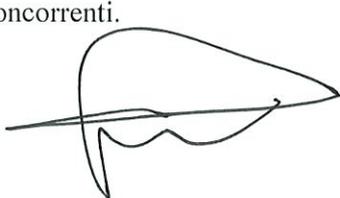
Il Cortile Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale

La commissione di gara procede, attraverso la piattaforma informatica SINTEL e nello specifico alla procedura di gara di cui trattasi identificata con il n. 194976702, seguendo, passo-passo, come indicato dalle istruzioni video presenti sulla piattaforma SINTEL ad eseguire la verifica della Firma Digitale che dà esito positivo.

Il Presidente, ricorda inoltre che la legge di gara prevede l'inversione procedimentale, procede quindi, attraverso la piattaforma, ad aprire ed a stampare, in ordine di presentazione, la busta telematica "Offerta Tecnica" rispettivamente presentata dai 5 concorrenti ammessi alla gara che, documento per documento, inerente i criteri qualitativi, viene verificato nella sottoscrizione con firma digitale e nel contenuto che risulta essere completo e conforme a quanto previsto dal disciplinare di gara, con il seguente esito:

OPERATORE ECONOMICO	ESITO OFFERTA TECNICA
1 – Il Cortile	Conforme
2 – Valdocco	Conforme
3 – Cercate	Conforme
4 – Nuova Assistenza	Conforme
5 – Sirius	Conforme

Alle ore 9,50 il Presidente dispone di sciogliere la seduta in forma pubblica e di proseguire, senza soluzione di continuità, in forma riservata, al fine di dare immediatamente avvio alla disamina degli elaborati tecnici presentati dai singoli concorrenti.

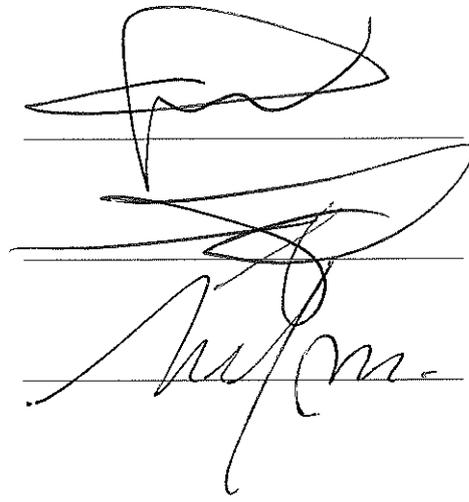


Letto, confermato e sottoscritto.

arch. Giuseppe Moi – Presidente verbalizzante

dott. Massimo Perrone – Membro esperto

dott. Luca Gosso – Membro esperto

Three handwritten signatures are written on three horizontal lines. The top signature is a large, stylized scribble. The middle signature is a more complex scribble with a large loop. The bottom signature is a cursive signature that appears to read 'Luca Gosso'.



CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo



OSPEDALE CIVILE DI BUSCA
Provincia di Cuneo

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TUTELARE ALLA PERSONA PRESSO LA CASA DI RIPOSO SS. ANNUNZIATA ~~CIG B51514451D~~ B583A6645E

VERBALE DI GARA N° 02

Busca, 14/03/2025

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'Ospedale Civile di Busca, n. 34 del 9 dicembre 2024 si approvava la documentazione inerente all'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona e delle pulizie generali per la Casa di Riposo SS. Annunziata e si disponeva l'avvio della procedura per il tramite del Comune di Busca;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 520 del 31.12.2024 è stata approvata la documentazione di gara ed è stato dato avvio alla procedura aperta per D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata CIG B51514451D;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 52 del 10.02.2025 è stata rettificata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte al 03/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 05.03.2025 alle ore 15.00;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 88 del 28.02.2025 è stata rettificata ulteriormente la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte alle ore 12.00 del 13/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 14.03.2025 alle ore 09.00;
- per dare maggiore accelerazione alle tempistiche della gara ed imprimere maggiore snellezza, è stato stabilito, secondo quanto ammesso dall'art.107, c.3, del D.lgs 36/2023, il meccanismo della c.d. "inversione procedimentale" nella fase di valutazione delle offerte;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 144 del 14.03.2025 è stata nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato il verbale n. 1 della seduta precedente;

Tutto ciò premesso, la commissione di gara composta da:

arch. Giuseppe Moi – Presidente e segretario verbalizzante;

dott. Massimo Perrone – Membro esperto;

dott. Luca Gosso – Membro esperto

si insedia in seduta riservata, **il giorno 14 marzo 2025, alle ore 9,51**

Il presidente dà avvio alla disamina degli elaborati tecnici presentati dai singoli concorrenti in riferimento ai parametri qualitativi e rileva che ai sensi del disciplinare di gara occorre procedere all'attribuzione del punteggio a ciascun criterio e sub-criterio delle offerte pervenute. I commissari attribuiranno espressamente a ciascun criterio e sub-criterio il proprio giudizio.

La Commissione, dopo ampia e articolata discussione, dà inizio all'attribuzione dei punteggi ai criteri qualitativi tecnici in applicazione della lex specialis di gara.

I tre commissari, applicando i criteri, le preferenze, la metodologia indicata nella lex specialis di gara, iniziano a stilare singolarmente le varie tabelle di determinazione delle preferenze, valutandole entro i limiti dei coefficienti da 0 a 1; indi essi procedono alle operazioni di assegnazione dei punteggi e a completare tutte le tabelle correlate come da allegato al presente verbale a farne parte integrante.

La commissione, per maggior chiarezza, concorda di allegare il foglio di calcolo compilato nel corso delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, per farne parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Alle ore 23:40 il Presidente, chiude la seduta riservata e dispone di riconvocare la Commissione, in seduta pubblica per completare le valutazioni dei criteri qualitativi a data da definirsi.

Letto, confermato e sottoscritto.

arch. Giuseppe Moi – Presidente verbalizzante

dott. Massimo Perrone – Membro esperto

dott. Luca Gosso – Membro esperto

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The top signature is the most prominent and appears to be 'Giuseppe Moi'. Below it are two other signatures, which are less distinct but appear to be 'Massimo Perrone' and 'Luca Gosso'.

VALUTAZIONE COOPERATIVA CORTILE				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2			6	6	6	18	6	6,000		
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,8	0,7	0,8	1,6	1,4	1,6	4,6	1,53333333	1,533	0,767
				Servizio di ristorazione	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
				Governo dell'ambiente	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
				Servizio mortuario	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,9	0,9	0,9	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,800	0,900		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,9	3,2	3,2	3,6	10	3,33333333	3,333	0,833	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,7	0,7	0,8	2,1	2,1	2,4	6,6	2,2	2,200	0,733	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,8	0,8	0,8	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,400	0,800
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,8	0,8	0,8	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,400	0,800
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITÀ MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,85	0,85	0,9	4,25	4,25	4,5	13	4,33333333	4,333	0,867
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,85	0,8	0,8	4,25	4	4	12,25	4,08333333	4,083	0,817
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,9	0,9	0,9	4,5	4,5	4,5	13,5	4,5	4,500	0,900
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	57,117	16,782

VALUTAZIONE COOPERATIVA VALDOCCO				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI			
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso							
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2					6	6	6	18	6	6,000	
			Oltre 6 anni	4												
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,65	0,7	0,5	1,3	1,4	1	3,7	1,23333333	1,233	0,617	
				Servizio di ristorazione	2	0,65	0,7	0,6	1,3	1,4	1,2	3,9	1,3	1,300	0,650	
				Governo dell'ambiente	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700	
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,8	0,7	0,7	3,2	2,8	2,8	8,8	2,93333333	2,933	0,733	
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,7	0,8	0,7	1,4	1,6	1,4	4,4	1,46666667	1,467	0,733	
				Servizio mortuario	2	0,6	0,7	0,6	1,2	1,4	1,2	3,8	1,26666667	1,267	0,633	
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,65	0,7	0,6	1,3	1,4	1,2	3,9	1,3	1,300	0,650			
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	1	1	1	4	4	4	12	4	4,000	1,000					
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700		
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800		
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,65	0,6	0,6	2,6	2,4	2,4	7,4	2,46666667	2,467	0,617		
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE E MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,100	0,700		

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,5	0,4	0,5	1,5	1,2	1,5	4,2	1,4	1,400	0,467
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,5	0,4	0,4	1,5	1,2	1,2	3,9	1,3	1,300	0,433
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,65	0,6	0,6	1,3	1,2	1,2	3,7	1,23333333	1,233	0,617
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,7	0,7	0,7	3,5	3,5	3,5	10,5	3,5	3,500	0,700
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,75	0,6	0,6	3,75	3	3	9,75	3,25	3,250	0,650
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,7	0,7	0,7	3,5	3,5	3,5	10,5	3,5	3,500	0,700
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	49,650	14,100

VALUTAZIONE COOPERATIVA CERCATE				PUNTEGGIO MASSIM	COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI	
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	Giuseppe Moi		Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2				6	6	6	18	6	6,000	
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,7	0,6	0,6	1,4	1,2	1,2	3,8	1,26666667	1,267	0,633
				Servizio di ristorazione	2	0,65	0,6	0,4	1,3	1,2	0,8	3,3	1,1	1,100	0,550
				Governo dell'ambiente	2	0,65	0,6	0,5	1,3	1,2	1	3,5	1,16666667	1,167	0,583
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,6	0,6	0,6	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,400	0,600
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,65	0,5	0,5	1,3	1	1	3,3	1,1	1,100	0,550
				Servizio mortuario	2	0,4	0,5	0,4	0,8	1	0,8	2,6	0,86666667	0,867	0,433
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,65	0,6	0,6	1,3	1,2	1,2	3,7	1,23333333	1,233	0,617		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,65	0,6	0,6	2,6	2,4	2,4	7,4	2,46666667	2,467	0,617	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,5	0,5	0,5	2	2	2	6	2	2,000	0,500	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONI E MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,100	0,700	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,65	0,7	0,7	1,95	2,1	2,1	6,15	2,05	2,050	0,683
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,100	0,700
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,6	0,6	0,5	1,2	1,2	1	3,4	1,13333333	1,133	0,567
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,8	0,8	0,8	4	4	4	12	4	4,000	0,800
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,75	0,6	0,6	3,75	3	3	9,75	3,25	3,250	0,650
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,6	0,6	0,6	3	3	3	9	3	3,000	0,600
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	47,033	13,183

VALUTAZIONE COOPERATIVA NUOVA ASSISTENZA				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2				6	6	6	18	6	6,000	
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,75	0,7	0,7	1,5	1,4	1,4	4,3	1,43333333	1,433	0,717
				Servizio di ristorazione	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
				Governo dell'ambiente	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,75	0,75	0,7	3	3	2,8	8,8	2,93333333	2,933	0,733
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,65	0,65	0,6	1,3	1,3	1,2	3,8	1,26666667	1,267	0,633
				Servizio mortuario	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,75	0,7	0,7	3	2,8	2,8	8,6	2,86666667	2,867	0,717	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,65	0,6	0,6	1,95	1,8	1,8	5,55	1,85	1,850	0,617	

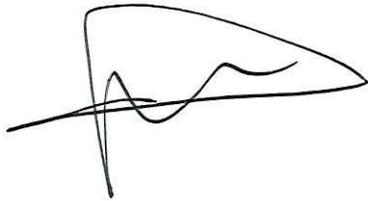
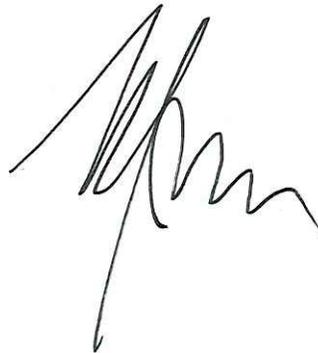
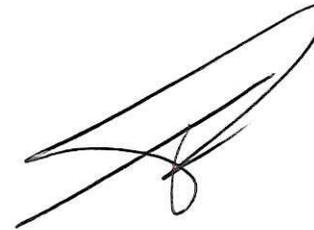
5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,8	0,75	0,7	2,4	2,25	2,1	6,75	2,25	2,250	0,750
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,75	0,75	0,7	2,25	2,25	2,1	6,6	2,2	2,200	0,733
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,65	0,6	0,6	1,3	1,2	1,2	3,7	1,23333333	1,233	0,617
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,65	0,6	0,6	3,25	3	3	9,25	3,08333333	3,083	0,617
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,7	0,6	0,6	3,5	3	3	9,5	3,16666667	3,167	0,633
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,8	0,8	0,8	4	4	4	12	4	4,000	0,800
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	51,883	15,067

VALUTAZIONE COOPERATIVA SIRIUS				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3^ CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2				6	6	6	18	6	6,000	
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,8	0,7	0,8	1,6	1,4	1,6	4,6	1,53333333	1,533	0,767
				Servizio di ristorazione	2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1,000	0,500
				Governo dell'ambiente	2	0,4	0,5	0,4	0,8	1	0,8	2,6	0,86666667	0,867	0,433
				Deambulazione e mobilizzazione	4	0,4	0,5	0,4	1,6	2	1,6	5,2	1,73333333	1,733	0,433
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1,000	0,500
				Servizio mortuario	2	0,5	0,4	0,5	1	0,8	1	2,8	0,93333333	0,933	0,467
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,9	0,9	0,9	3,6	3,6	3,6	10,8	3,6	3,600	0,900				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,6	0,6	0,6	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,800	0,600	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,6	0,6	0,6	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,800	0,600
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,4	0,4	0,4	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,400
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,8	0,7	0,6	1,6	1,4	1,2	4,2	1,4	1,400	0,700
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,75	0,7	0,7	1,5	1,4	1,4	4,3	1,43333333	1,433	0,717
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,75	0,7	0,7	3,75	3,5	3,5	10,75	3,58333333	3,583	0,717
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,8	0,7	0,7	4	3,5	3,5	11	3,66666667	3,667	0,733
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	1	1	1	5	5	5	15	5	5,000	1,000
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	49,750	13,867

SECONDA RIPARAMETRAZIONE						
Partecipanti	Punteggio massimo offerta tecnica	Punteggio attribuito offerta tecnica	Coefficiente offerta tecnica	Punteggio riparametrato	Punteggio tecnico finale arrotondato	Coefficiente offerta migliore (coeff. max)
Il Cortile	70	67,55	1	70	70	1,03626943
Valdocco		58,34	0,863597335	60,45181347	60,45	
Cercate		55,41	0,820281273	57,41968912	57,42	
Nuova Assistenza		61,22	0,906336047	63,44352332	63,44	
Sirius		58,24	0,862220577	60,35544041	60,36	

CLASSIFICA FINALE		Differenza punteggio dal primo
Il Cortile	70,00	
Nuova Assistenza	63,44	6,556
Valdocco	60,45	9,548
Sirius	60,36	9,645
Cercate	57,42	12,580



CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo



OSPEDALE CIVILE DI BUSCA
Provincia di Cuneo

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TUTELE ALLA PERSONA PRESSO LA CASA DI RIPOSO SS. ANNUNZIATA ~~CIG B51514451D~~ B583A6645E

VERBALE DI GARA N° 03

Busca, 09/05/2025

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'Ospedale Civile di Busca, n. 34 del 9 dicembre 2024 si approvava la documentazione inerente all'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona e delle pulizie generali per la Casa di Riposo SS. Annunziata e si disponeva l'avvio della procedura per il tramite del Comune di Busca;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 520 del 31.12.2024 è stata approvata la documentazione di gara ed è stato dato avvio alla procedura aperta per D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata CIG B51514451D;

con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 52 del 10.02.2025 è stata rettificata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte al 03/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 05.03.2025 alle ore 15.00;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 88 del 28.02.2025 è stata rettificata ulteriormente la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte alle ore 12.00 del 13/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 14.03.2025 alle ore 09.00;

- per dare maggiore accelerazione alle tempistiche della gara ed imprimere maggiore snellezza, è stato stabilito, secondo quanto ammesso dall'art.107, c.3, del D.lgs 36/2023, il meccanismo della c.d. "inversione procedimentale" nella fase di valutazione delle offerte;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 144 del 14.03.2025 è stata nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamati i verbali nn. 1 e 2 delle sedute precedenti;

Tutto ciò premesso, la commissione di gara composta da:

arch. Giuseppe Moi – Presidente e segretario verbalizzante;
dott. Massimo Perrone – Membro esperto;
dott. Luca Gosso – Membro esperto

si insedia in seduta pubblica, **il giorno 9 maggio 2025, alle ore 15,15**, e dà atto che:

- all'apertura delle buste in seduta pubblica, non è presente alcun rappresentante degli Operatori.
- nessun membro della commissione versa in alcuna causa di incompatibilità o di astensione o di esclusione per la nomina ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.

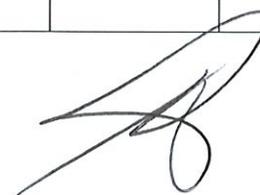
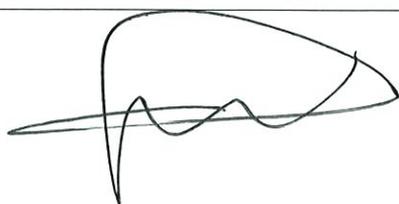
Il Presidente: comunica i punteggi riparametrati attribuiti dalla commissione alle offerte tecniche relativamente ai **criteri e sub-criteri**, dando lettura della tabella:

Concorrente	Punteggio OT
1 – IL CORTILE	70,00
2 – VALDOCCO	60,45
3 – CERCATE	57,42
4 – NUOVA ASSISTENZA	63,44
5 – SIRIUS	60,36

Si evidenzia che la legge di gara prevede una soglia di sbarramento pari a 42 punti, ne consegue che tutti gli operatori la superano, anche prima della riparametrazione, e risultano ammessi al prosieguo della gara.

Successivamente, procede ancora attraverso la piattaforma, ad aprire i file e alla loro stampa, in ordine di presentazione, della documentazione **relativa alla Busta telematica economica composta rispettivamente modello offerta allegato alla documentazione di gara**, rispettivamente presentati dai concorrenti ammessi alla gara, che documento per documento, viene verificato nella sottoscrizione con firma digitale e nel contenuto, di cui si dà lettura, che risulta essere completo e conforme a quanto previsto dal disciplinare di gara, con il seguente esito:

OPERATORE ECONOMICO	Esito Offerta Economica	Ribasso%	Punteggio
1 – IL CORTILE	Conforme	9,50	30,000
2 – VALDOCCO	Conforme	5,00	27,103



3 – CERCATE	Conforme	1,50	8,368
4 – NUOVA ASSISTENZA	Conforme	7,20	28,519
5 – SIRIUS	Conforme	1,00	5,579

Successivamente la commissione ha provveduto ad aggiornare il file di calcolo, aggiungendo la colonna inerente l'offerta economica, da cui si rilevano le seguenti risultanze provvisorie:

RISULTATI OFFERTA			
Concorrente	Punteggio OT	Punteggio OE	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA
1 – IL CORTILE	70,00	30,000	100,00
2 – VALDOCCO	60,45	27,10	87,55
3 – CERCATE	57,42	8,37	65,79
4 – NUOVA ASSISTENZA	63,44	28,52	91,96
5 – SIRIUS	60,36	5,58	65,94

La commissione rileva che sussistono elementi specifici da ritenere l'offerta indubbiata di anomalia, ma evidenzia che tale competenza per l'attivazione o meno del subprocedimento è in capo al RUP che, essendo presente, viene interessato della questione e comunica che attiverà il procedimento di verifica.

Letto, confermato e sottoscritto.

arch. Giuseppe Moi – Presidente verbalizzante

dott. Massimo Perrone – Membro esperto

dott. Luca Gosso – Membro esperto

VALUTAZIONE COOPERATIVA CORTILE				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2			6	6	6	18	6	6,000		
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,8	0,7	0,8	1,6	1,4	1,6	4,6	1,53333333	1,533	0,767
				Servizio di ristorazione	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
				Governo dell'ambiente	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
				Servizio mortuario	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,9	0,9	0,9	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,800	0,900		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,9	3,2	3,2	3,6	10	3,33333333	3,333	0,833	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,7	0,7	0,8	2,1	2,1	2,4	6,6	2,2	2,200	0,733	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,8	0,8	0,8	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,400	0,800
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,8	0,8	0,8	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,400	0,800
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,85	0,85	0,9	4,25	4,25	4,5	13	4,33333333	4,333	0,867
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,85	0,8	0,8	4,25	4	4	12,25	4,08333333	4,083	0,817
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,9	0,9	0,9	4,5	4,5	4,5	13,5	4,5	4,500	0,900
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	57,117	16,782

VALUTAZIONE COOPERATIVA VALDOCCO				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2				6	6	6	18	6	6,000	
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,65	0,7	0,5	1,3	1,4	1	3,7	1,23333333	1,233	0,617
				Servizio di ristorazione	2	0,65	0,7	0,6	1,3	1,4	1,2	3,9	1,3	1,300	0,650
				Governo dell'ambiente	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,8	0,7	0,7	3,2	2,8	2,8	8,8	2,93333333	2,933	0,733
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,7	0,8	0,7	1,4	1,6	1,4	4,4	1,46666667	1,467	0,733
				Servizio mortuario	2	0,6	0,7	0,6	1,2	1,4	1,2	3,8	1,26666667	1,267	0,633
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,65	0,7	0,6	1,3	1,4	1,2	3,9	1,3	1,300	0,650		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	1	1	1	4	4	4	12	4	4,000	1,000				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,65	0,6	0,6	2,6	2,4	2,4	7,4	2,46666667	2,467	0,617	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE E MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,100	0,700	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,5	0,4	0,5	1,5	1,2	1,5	4,2	1,4	1,400	0,467
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,5	0,4	0,4	1,5	1,2	1,2	3,9	1,3	1,300	0,433
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,65	0,6	0,6	1,3	1,2	1,2	3,7	1,23333333	1,233	0,617
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,7	0,7	0,7	3,5	3,5	3,5	10,5	3,5	3,500	0,700
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,75	0,6	0,6	3,75	3	3	9,75	3,25	3,250	0,650
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,7	0,7	0,7	3,5	3,5	3,5	10,5	3,5	3,500	0,700
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	49,650	14,100

VALUTAZIONE COOPERATIVA CERCATE				PUNTEGGIO MASSIM	COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI	
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	Giuseppe Moi		Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2				6	6	6	18	6	6,000	
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,7	0,6	0,6	1,4	1,2	1,2	3,8	1,26666667	1,267	0,633
				Servizio di ristorazione	2	0,65	0,6	0,4	1,3	1,2	0,8	3,3	1,1	1,100	0,550
				Governo dell'ambiente	2	0,65	0,6	0,5	1,3	1,2	1	3,5	1,16666667	1,167	0,583
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,6	0,6	0,6	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,400	0,600
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,65	0,5	0,5	1,3	1	1	3,3	1,1	1,100	0,550
				Servizio mortuario	2	0,4	0,5	0,4	0,8	1	0,8	2,6	0,86666667	0,867	0,433
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,65	0,6	0,6	1,3	1,2	1,2	3,7	1,23333333	1,233	0,617		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,65	0,6	0,6	2,6	2,4	2,4	7,4	2,46666667	2,467	0,617	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,5	0,5	0,5	2	2	2	6	2	2,000	0,500	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONI E MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,100	0,700	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,65	0,7	0,7	1,95	2,1	2,1	6,15	2,05	2,050	0,683
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,100	0,700
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,6	0,6	0,5	1,2	1,2	1	3,4	1,13333333	1,133	0,567
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,8	0,8	0,8	4	4	4	12	4	4,000	0,800
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,75	0,6	0,6	3,75	3	3	9,75	3,25	3,250	0,650
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,6	0,6	0,6	3	3	3	9	3	3,000	0,600
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	47,033	13,183

VALUTAZIONE COOPERATIVA NUOVA ASSISTENZA				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2						18	6	6,000		
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,75	0,7	0,7	1,5	1,4	1,4	4,3	1,43333333	1,433	0,717
				Servizio di ristorazione	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
				Governo dell'ambiente	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,75	0,75	0,7	3	3	2,8	8,8	2,93333333	2,933	0,733
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,65	0,65	0,6	1,3	1,3	1,2	3,8	1,26666667	1,267	0,633
				Servizio mortuario	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,75	0,7	0,7	3	2,8	2,8	8,6	2,86666667	2,867	0,717	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE E MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,65	0,6	0,6	1,95	1,8	1,8	5,55	1,85	1,850	0,617	

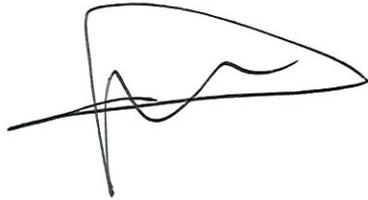
5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,8	0,75	0,7	2,4	2,25	2,1	6,75	2,25	2,250	0,750
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,75	0,75	0,7	2,25	2,25	2,1	6,6	2,2	2,200	0,733
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,65	0,6	0,6	1,3	1,2	1,2	3,7	1,23333333	1,233	0,617
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,65	0,6	0,6	3,25	3	3	9,25	3,08333333	3,083	0,617
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,7	0,6	0,6	3,5	3	3	9,5	3,16666667	3,167	0,633
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,8	0,8	0,8	4	4	4	12	4	4,000	0,800
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	51,883	15,067

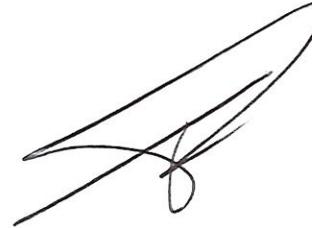
VALUTAZIONE COOPERATIVA SIRIUS				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2				6	6	6	18	6	6,000	
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Igiene personale e vestizione	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	2	0,8	0,7	0,8	1,6	1,4	1,6	4,6	1,53333333	1,533	0,767
				Servizio di ristorazione	2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1,000	0,500
		Governo dell'ambiente	2	0,4	0,5	0,4	0,8	1	0,8	2,6	0,86666667	0,867	0,433		
		Deambulazione e mobilizzazione	Vengono valutate: la congruenza e la pertinenza delle attività svolte rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto. le modalità di organizzazione dei singoli servizi.	4	0,4	0,5	0,4	1,6	2	1,6	5,2	1,73333333	1,733	0,433	
		Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche		2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1,000	0,500	
		Servizio mortuario		2	0,5	0,4	0,5	1	0,8	1	2,8	0,93333333	0,933	0,467	
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché le ore di affiancamento dedicate all'eventuale inserimento di nuovo personale.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800	
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	Viene valutato l'eventuale incremento dei parametri assistenziali di tipo tutelare e la loro pertinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'appalto, con costo interamente a carico dell'aggiudicataria	4	0,9	0,9	0,9	3,6	3,6	3,6	10,8	3,6	3,600	0,900			
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,6	0,6	0,6	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,800	0,600	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,6	0,6	0,6	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,800	0,600
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,4	0,4	0,4	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,400
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,8	0,7	0,6	1,6	1,4	1,2	4,2	1,4	1,400	0,700
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,75	0,7	0,7	1,5	1,4	1,4	4,3	1,43333333	1,433	0,717
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,75	0,7	0,7	3,75	3,5	3,5	10,75	3,58333333	3,583	0,717
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,8	0,7	0,7	4	3,5	3,5	11	3,66666667	3,667	0,733
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	1	1	1	5	5	5	15	5	5,000	1,000
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	49,750	13,867

SECONDA RIPARAMETRAZIONE						
Partecipanti	Punteggio massimo offerta tecnica	Punteggio attribuito offerta tecnica	Coefficiente offerta tecnica	Punteggio riparametrato	Punteggio tecnico finale arrotondato	Coefficiente offerta migliore (coeff. max)
Il Cortile	70	67,55	1	70	70	1,03626943
Valdocco		58,34	0,863597335	60,45181347	60,45	
Cercate		55,41	0,820281273	57,41968912	57,42	
Nuova Assistenza		61,22	0,906336047	63,44352332	63,44	
Sirius		58,24	0,862220577	60,35544041	60,36	

CLASSIFICA FINALE		Differenza punteggio dal primo
Il Cortile	70,00	
Nuova Assistenza	63,44	6,556
Valdocco	60,45	9,548
Sirius	60,36	9,645
Cercate	57,42	12,580

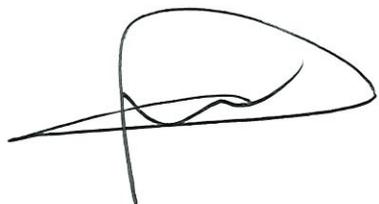




Calcolo attribuzione punteggio offerta economica

FORMULA BILINEARE							
Concorrente	ribasso %	A_{max}	A_{soglia}	A_i	X	C_i	PUNTEGGIO
Il Cortile	9,500%	9,50%	4,84%	9,50%	0,900	1,000	30,000
Valdoco	5,000%			5,00%		0,903	27,103
Cercate	1,500%			1,50%		0,279	8,368
Nuova Assistenza	7,200%			7,20%		0,951	28,519
Sirius	1,000%			1,00%		0,186	5,579

Punti offerta economica ---->	30
X ---->	0,9




RISULTATI FINALI

Concorrente	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta econ.	Punteggio Finale	Graduatoria Provvisoria
Il Cortile	70,00	30,00	100,00	1
Valdoco	60,45	27,10	87,56	3
Cercate	57,42	8,37	65,79	5
Nuova Assistenza	63,44	28,52	91,96	2
Sirius	60,36	5,58	65,93	4





CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo



OSPEDALE CIVILE DI BUSCA
Provincia di Cuneo

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TUTELARE ALLA PERSONA PRESSO LA CASA DI RIPOSO SS. ANNUNZIATA CIG ~~B51514451D~~ B583A6645E

VERBALE DI GARA N° 04

Busca, ~~22~~05/2025

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'Ospedale Civile di Busca, n. 34 del 9 dicembre 2024 si approvava la documentazione inerente all'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona e delle pulizie generali per la Casa di Riposo SS. Annunziata e si disponeva l'avvio della procedura per il tramite del Comune di Busca;
 - con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 520 del 31.12.2024 è stata approvata la documentazione di gara ed è stato dato avvio alla procedura aperta per D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata CIG B51514451D;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 52 del 10.02.2025 è stata rettificata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte al 03/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 05.03.2025 alle ore 15.00;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 88 del 28.02.2025 è stata rettificata ulteriormente la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte alle ore 12.00 del 13/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 14.03.2025 alle ore 09.00;
 - per dare maggiore accelerazione alle tempistiche della gara ed imprimere maggiore snellezza, è stato stabilito, secondo quanto ammesso dall'art.107, c.3, del D.lgs 36/2023, il meccanismo della c.d. "inversione procedimentale" nella fase di valutazione delle offerte;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 144 del 14.03.2025 è stata nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamati i verbali nn. 1, 2 e 3 delle sedute precedenti;

Tutto ciò premesso, la commissione di gara composta da:

arch. Giuseppe Moi – Presidente e segretario verbalizzante;

dott. Massimo Perrone – Membro esperto;

dott. Luca Gosso – Membro esperto

si insedia in seduta riservata, **il giorno 22 maggio 2025, alle ore 18,30**

Prima di procedere alla valutazione della documentazione prodotta, la Commissione, sulla base della giurisprudenza consolidata in materia di verifica delle giustificazioni sull'offerta anomala, rileva che l'anomalia può anche riguardare il margine utile qualora i costi esposti e l'incidenza delle spese generali non consentano un minimo apprezzabile margine di utile di impresa. Peraltro, pur escludendosi che un concorrente possa produrre una offerta economica sguarnita di qualsiasi previsione di utile, non sussiste una quota di utile rigida al di sotto della quale l'offerta debba considerarsi incongrua per definizione.

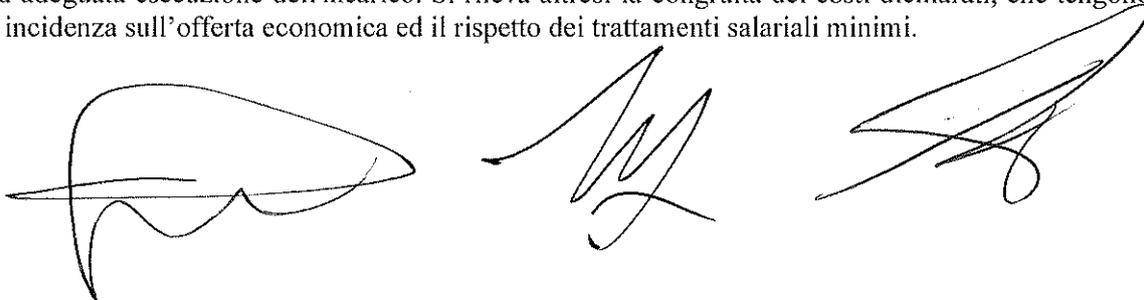
La verifica della congruità deve comunque considerare analiticamente tutti gli elementi giustificativi forniti dal concorrente, né può essere limitata alle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'offerta: non devono, infatti, essere giustificati i singoli servizi, ma si deve tenere conto della loro incidenza sull'offerta complessiva. Il giudizio di carattere anomalo o meno dell'offerta non deve mirare a ricercare inesattezze in ogni singolo elemento, bensì a valutare se l'offerta nel suo complesso sia seria ed attendibile e trovi rispondenza nella realtà di mercato ed in quella aziendale; può pertanto ritenersi anomala un'offerta solo quando il giudizio negativo sul piano dell'attendibilità riguardi voci che, per loro rilevanza ed incidenza complessiva, rendano l'intera operazione economica non plausibile e, pertanto, non suscettibile di accettazione da parte della Stazione Appaltante. La motivazione circa le giustificazioni dell'anomalia deve essere particolarmente diffusa ed analitica solo nel caso in cui la S.A. esprima un giudizio negativo che fa venir meno l'aggiudicazione; quando invece la S.A. considera correttamente e soddisfacentemente formulato l'insieme delle giustificazioni non occorre un'articolata motivazione, ripetitiva delle giustificazioni ritenute accettabili. In sostanza per il giudizio favorevole non sussiste il dovere di motivazione analitica e puntuale, essendo invece sufficiente una motivazione stringata ed anche espressa *per relationem* alle giustificazioni addotte dall'operatore economico qualora si tratti, come nel caso di specie, di documentazione scritta e depositata agli atti, che, nel momento in cui viene acquisita al procedimento, assume valore giuridico che ne rende possibile il richiamo.

Considerato, altresì, che al fine di verificare se l'offerta è congrua, l'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023 dispone che le spiegazioni presentate dal concorrente possano, in particolare, riferirsi: a) l'economia del metodo di esecuzione dei lavori; b) le soluzioni tecniche adottate; c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori; d) l'originalità dei lavori offerti;

Visto quanto sopra, la Commissione – a supporto delle valutazioni del R.U.P. – ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2024 ed alla luce delle diverse integrazioni e precisazioni prodotte dalla Cooperativa Il Cortile, prende atto dei giustificativi.

L'operatore Economico presenta un'organizzazione adeguata e nonostante abbia fatto un ribasso del 9,5%, per quanto il più alto in valore assoluto, risulta simile anche a quello di altri OE, tale da rendere il ribasso stesso maggiormente sostenibile.

Concludendo, la Commissione ritiene che le giustificazioni risultino accompagnate da adeguata documentazione, esenti da vizi di illogicità, contraddittorietà ed irragionevolezza e sono tali da fornire sufficienti garanzie per la corretta ed adeguata esecuzione dell'incarico. Si rileva altresì la congruità dei costi dichiarati, che tengono conto della loro incidenza sull'offerta economica ed il rispetto dei trattamenti salariali minimi.



Sulla scorta delle motivazioni sopra espresse *per relationem* alle giustificazioni addotte dalla Ditta ~~Operazione srl~~, la Commissione valuta le giustificazioni presentate esaustive e sufficienti a dimostrare efficaci le soluzioni tecnico-logistiche adottate dalla Cooperativa e che l'offerta risulta pertanto - nel suo complesso - non anomala e congrua.

La Commissione non ritiene quindi che sia necessario acquisire ulteriori chiarimenti o precisazioni per la giustificazione dell'offerta in esame e decide di riunirsi nuovamente oggi stesso come da convocazione effettuata attraverso la piattaforma Sintel per dare conto, in seduta pubblica, dei risultati delle verifiche dell'offerta risultata anormalmente bassa.

Alle ore 18,59 il Presidente, chiude la seduta riservata e dispone di proseguire senza soluzione di continuità in seduta pubblica come da precedente convocazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

arch. Giuseppe Moi – Presidente verbalizzante

dott. Massimo Perrone – Membro esperto

dott. Luca Gosso – Membro esperto

Three handwritten signatures are present on the right side of the page, each written over a horizontal line. The top signature is the most complex, with many loops and flourishes. The middle signature is more fluid and less dense. The bottom signature is the simplest, appearing to be a stylized 'L' followed by some loops.



CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo



OSPEDALE CIVILE DI BUSCA
Provincia di Cuneo

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TUTELARE ALLA PERSONA PRESSO LA CASA DI RIPOSO SS. ANNUNZIATA ~~CIG B51514451D~~ B583A6645E

VERBALE DI GARA N° 05

Busca, 22/05/2025

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'Ospedale Civile di Busca, n. 34 del 9 dicembre 2024 si approvava la documentazione inerente all'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona e delle pulizie generali per la Casa di Riposo SS. Annunziata e si disponeva l'avvio della procedura per il tramite del Comune di Busca;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 520 del 31.12.2024 è stata approvata la documentazione di gara ed è stato dato avvio alla procedura aperta per D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata CIG B51514451D;

con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 52 del 10.02.2025 è stata rettificata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte al 03/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 05.03.2025 alle ore 15.00;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 88 del 28.02.2025 è stata rettificata ulteriormente la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tutelare alla persona, delle pulizie generali e dell'attività di lavanderia e guardaroba presso la Casa di Riposo SS. Annunziata e sono stati prorogati i termini di presentazione delle offerte alle ore 12.00 del 13/03/2025 e la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte al 14.03.2025 alle ore 09.00;
- per dare maggiore accelerazione alle tempistiche della gara ed imprimere maggiore snellezza, è stato stabilito, secondo quanto ammesso dall'art.107, c.3, del D.lgs 36/2023, il meccanismo della c.d. "inversione procedimentale" nella fase di valutazione delle offerte;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca n. 144 del 14.03.2025 è stata nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamati i verbali nn. 1, 2, 3 e 4 delle sedute precedenti;

Tutto ciò premesso, la commissione di gara composta da:

arch. Giuseppe Moi – Presidente e segretario verbalizzante;
dott. Massimo Perrone – Membro esperto;
dott. Luca Gosso – Membro esperto

si insedia in seduta pubblica, **il giorno 22 maggio 2025, alle ore 19,00**, e dà atto che:

- all'apertura delle buste in seduta pubblica, non è presente alcun rappresentante degli Operatori.
- nessun membro della commissione versa in alcuna causa di incompatibilità o di astensione o di esclusione per la nomina ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.

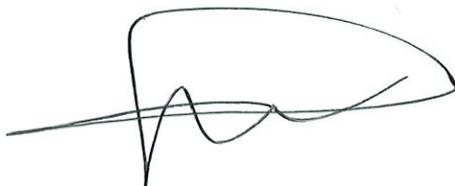
La Commissione e il RUP descrivono il procedimento adottato e comunicano le valutazioni sulla congruità, sostenibilità e affidabilità dell'offerta anomala, presentata dalla Cooperativa Il Cortile che risulta, nel suo complesso, non anomala e congrua.

La Commissione prosegue, secondo quanto stabilito dalla legge di gara e provvede a stilare la graduatoria provvisoria che si riepiloga nella seguente tabella:

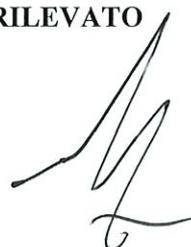
RISULTATI OFFERTA			
Concorrente	Punteggio OT	Punteggio OE	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA
1 – IL CORTILE	70,00	30,00	100,00
2 – VALDOCCO	60,45	27,10	87,55
3 – CERCATE	57,42	8,37	65,79
4 – NUOVA ASSISTENZA	63,44	28,52	91,96
5 – SIRIUS	60,36	5,58	65,94

La commissione, preso atto delle disposizioni del RUP e della graduatoria, prosegue poi con l'apertura della busta telematica "Amministrativa" dell'offerente provvisoriamente primo in graduatoria, contenente la documentazione amministrativa che, documento per documento, viene verificato nella sottoscrizione con firma digitale e nel contenuto che risultano essere tutte complete e conformi a quanto previsto dal disciplinare di gara.

La commissione preso atto delle risultanze della riparametrazione e della conseguente graduatoria provvisoria



RILEVATO



che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella della Società Cooperativa Impresa Sociale S.C.S.I.S. IL CORTILE, con sede in Villanova Mondovì (CN), Via Forzani n. 2, Cod. Fisc. e P.IVA 02345160044, che ha conseguito il punteggio finale pari a 100,00,

PROPONE

di aggiudicare l'appalto in questione, alla Società Cooperativa Impresa Sociale S.C.S.I.S. "IL CORTILE", con sede in Villanova Mondovì (CN), Via Forzani n. 2, Cod. Fisc. e P.IVA 02345160044, - che ha offerto il ribasso del 9,50%, su € 650.957,00 e quindi per l'importo netto di € 589.116,08 che sommato agli oneri di sicurezza indicati in € 0,0 determinano un importo di contratto di € € 589.116,08, oltre iva di legge.

LA COMMISSIONE RIMETTE

Al RUP tutti gli atti di gara, per i provvedimenti di competenza.

Il Presidente della Commissione, avendo ultimato le operazioni di gara, chiude la seduta pubblica alle ore 20:05.

Letto, confermato e sottoscritto.

arch. Giuseppe Moi – Presidente verbalizzante

dott. Massimo Perrone – Membro esperto

dott. Luca Gosso – Membro esperto

Three handwritten signatures are written on a background of horizontal lines. The top signature is the most prominent and appears to be the signature of the President, Giuseppe Moi. Below it are two other signatures, likely belonging to the experts Massimo Perrone and Luca Gosso.

VALUTAZIONE COOPERATIVA CORTILE				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2			6	6	6	18	6	6,000		
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,8	0,7	0,8	1,6	1,4	1,6	4,6	1,53333333	1,533	0,767
				Servizio di ristorazione	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
				Governo dell'ambiente	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
				Servizio mortuario	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,9	0,9	0,9	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,800	0,900		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,9	3,2	3,2	3,6	10	3,33333333	3,333	0,833	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,7	0,7	0,8	2,1	2,1	2,4	6,6	2,2	2,200	0,733	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,8	0,8	0,8	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,400	0,800
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,8	0,8	0,8	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,400	0,800
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,8	0,8	0,9	1,6	1,6	1,8	5	1,66666667	1,667	0,833
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,85	0,85	0,9	4,25	4,25	4,5	13	4,33333333	4,333	0,867
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,85	0,8	0,8	4,25	4	4	12,25	4,08333333	4,083	0,817
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,9	0,9	0,9	4,5	4,5	4,5	13,5	4,5	4,500	0,900
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	57,117	16,782

VALUTAZIONE COOPERATIVA VALDOCCO				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2										
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,65	0,7	0,5	1,3	1,4	1	3,7	1,23333333	1,233	0,617
				Servizio di ristorazione	2	0,65	0,7	0,6	1,3	1,4	1,2	3,9	1,3	1,300	0,650
				Governo dell'ambiente	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,8	0,7	0,7	3,2	2,8	2,8	8,8	2,93333333	2,933	0,733
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,7	0,8	0,7	1,4	1,6	1,4	4,4	1,46666667	1,467	0,733
				Servizio mortuario	2	0,6	0,7	0,6	1,2	1,4	1,2	3,8	1,26666667	1,267	0,633
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,65	0,7	0,6	1,3	1,4	1,2	3,9	1,3	1,300	0,650		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	1	1	1	4	4	4	12	4	4,000	1,000				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,65	0,6	0,6	2,6	2,4	2,4	7,4	2,46666667	2,467	0,617	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE E MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,100	0,700	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,5	0,4	0,5	1,5	1,2	1,5	4,2	1,4	1,400	0,467
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,5	0,4	0,4	1,5	1,2	1,2	3,9	1,3	1,300	0,433
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,65	0,6	0,6	1,3	1,2	1,2	3,7	1,23333333	1,233	0,617
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,7	0,7	0,7	3,5	3,5	3,5	10,5	3,5	3,500	0,700
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,75	0,6	0,6	3,75	3	3	9,75	3,25	3,250	0,650
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,7	0,7	0,7	3,5	3,5	3,5	10,5	3,5	3,500	0,700
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	49,650	14,100

VALUTAZIONE COOPERATIVA CERCATE				PUNTEGGIO MASSIM	COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI	
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER			Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso					
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2				6	6	6	18	6	6,000	
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,7	0,6	0,6	1,4	1,2	1,2	3,8	1,26666667	1,267	0,633
				Servizio di ristorazione	2	0,65	0,6	0,4	1,3	1,2	0,8	3,3	1,1	1,100	0,550
				Governo dell'ambiente	2	0,65	0,6	0,5	1,3	1,2	1	3,5	1,16666667	1,167	0,583
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,6	0,6	0,6	2,4	2,4	2,4	7,2	2,4	2,400	0,600
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,65	0,5	0,5	1,3	1	1	3,3	1,1	1,100	0,550
				Servizio mortuario	2	0,4	0,5	0,4	0,8	1	0,8	2,6	0,86666667	0,867	0,433
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,65	0,6	0,6	1,3	1,2	1,2	3,7	1,23333333	1,233	0,617		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,65	0,6	0,6	2,6	2,4	2,4	7,4	2,46666667	2,467	0,617	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,5	0,5	0,5	2	2	2	6	2	2,000	0,500	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONI E MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,100	0,700	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,65	0,7	0,7	1,95	2,1	2,1	6,15	2,05	2,050	0,683
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,7	0,7	0,7	2,1	2,1	2,1	6,3	2,1	2,100	0,700
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,6	0,6	0,5	1,2	1,2	1	3,4	1,13333333	1,133	0,567
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,8	0,8	0,8	4	4	4	12	4	4,000	0,800
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,75	0,6	0,6	3,75	3	3	9,75	3,25	3,250	0,650
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,6	0,6	0,6	3	3	3	9	3	3,000	0,600
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	47,033	13,183

VALUTAZIONE COOPERATIVA NUOVA ASSISTENZA				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3ª CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2				6	6	6	18	6	6,000	
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	Igiene personale e vestizione	2	0,75	0,7	0,7	1,5	1,4	1,4	4,3	1,43333333	1,433	0,717
				Servizio di ristorazione	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
				Governo dell'ambiente	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
				Deambulazione e mobilitazione	4	0,75	0,75	0,7	3	3	2,8	8,8	2,93333333	2,933	0,733
				Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,65	0,65	0,6	1,3	1,3	1,2	3,8	1,26666667	1,267	0,633
				Servizio mortuario	2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,600
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,75	0,7	0,7	3	2,8	2,8	8,6	2,86666667	2,867	0,717	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE E MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,65	0,6	0,6	1,95	1,8	1,8	5,55	1,85	1,850	0,617	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,8	0,75	0,7	2,4	2,25	2,1	6,75	2,25	2,250	0,750
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,75	0,75	0,7	2,25	2,25	2,1	6,6	2,2	2,200	0,733
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,65	0,6	0,6	1,3	1,2	1,2	3,7	1,23333333	1,233	0,617
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,65	0,6	0,6	3,25	3	3	9,25	3,08333333	3,083	0,617
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,7	0,6	0,6	3,5	3	3	9,5	3,16666667	3,167	0,633
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,8	0,8	0,8	4	4	4	12	4	4,000	0,800
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	51,883	15,067

VALUTAZIONE COOPERATIVA SIRIUS				COEFFICIENTE ASSEGNATO			PUNTEGGIO			TOTALE	MEDIA	MEDIA ARROTONDATA (3^ CIFRA DECIMALE)	MEDIA COEFFICIENTI		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER	PUNTEGGIO MASSIM	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso	Giuseppe Moi	Massimo Perrone	Luca Gosso						
1	ESPERIENZA ACQUISITA MAX 6 PUNTI	Gestione di attività analoghe	Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di strutture per anziani valorizzando la durata secondo il seguente criterio:	Da 4 a 6 anni	2				6	6	6	18	6	6,000	
			Oltre 6 anni	4											
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA diurna e notturna MAX 20 PUNTI	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	Igiene personale e vestizione	Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..	2	0,8	0,7	0,8	1,6	1,4	1,6	4,6	1,53333333	1,533	0,767
				Servizio di ristorazione	2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1,000	0,500
		Governo dell'ambiente	2	0,4	0,5	0,4	0,8	1	0,8	2,6	0,86666667	0,867	0,433		
		Deambulazione e mobilizzazione	4	0,4	0,5	0,4	1,6	2	1,6	5,2	1,73333333	1,733	0,433		
		Cura personale e soddisfazione del bisogno di eliminare - Necessità fisiologiche	2	0,5	0,5	0,5	1	1	1	3	1	1,000	0,500		
		Servizio mortuario	2	0,5	0,4	0,5	1	0,8	1	2,8	0,93333333	0,933	0,467		
		Modalità di organizzazione del personale tutelare	2	0,8	0,8	0,8	1,6	1,6	1,6	4,8	1,6	1,600	0,800		
Eventuale incremento dei minuti assistenziali tutelari rispetto a quelli indicati nella tabella 1) della D.G.R. 45-4248/2012 e s.m.i.	4	0,9	0,9	0,9	3,6	3,6	3,6	10,8	3,6	3,600	0,900				
3	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO) MAX 9 PUNTI	Modalità di svolgimento del servizio	Viene valutata la congruenza dei piani di lavoro in base ai vari interventi previsti nel capitolato d'appalto nonché l'efficace organizzazione dell'attività.	4	0,8	0,8	0,8	3,2	3,2	3,2	9,6	3,2	3,200	0,800	
		Sanificazione	Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
		Rispetto dell'ambiente	Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM).	4	0,7	0,7	0,7	2,8	2,8	2,8	8,4	2,8	2,800	0,700	
4	GESTIONE MAGAZZINO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI MAX 5 PUNTI	Modalità di gestione del servizio	Vengono valutate le modalità di gestione del magazzino e dello stoccaggio dei materiali destinati alla struttura, nel rispetto delle normative in materia di protezione antincendio ed atmosfere esplosive.	3	0,6	0,6	0,6	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,800	0,600	

5	REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate: le modalità di coordinamento delle varie attività, la qualità dei servizi forniti agli ospiti anche in termini di metodo di lavoro, la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi	3	0,6	0,6	0,6	1,8	1,8	1,8	5,4	1,8	1,800	0,600
			Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative di quanto indicato e disposto nei PAI	3	0,4	0,4	0,4	1,2	1,2	1,2	3,6	1,2	1,200	0,400
6	ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
		Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale)	2	0,8	0,7	0,6	1,6	1,4	1,2	4,2	1,4	1,400	0,700
		Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,7	0,7	0,7	1,4	1,4	1,4	4,2	1,4	1,400	0,700
7	CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,75	0,7	0,7	1,5	1,4	1,4	4,3	1,43333333	1,433	0,717
8	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E INFORMATIZZAZIONE MAX 10 PUNTI	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,75	0,7	0,7	3,75	3,5	3,5	10,75	3,58333333	3,583	0,717
		Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,8	0,7	0,7	4	3,5	3,5	11	3,66666667	3,667	0,733
		Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	1	1	1	5	5	5	15	5	5,000	1,000
				70								TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE	49,750	13,867

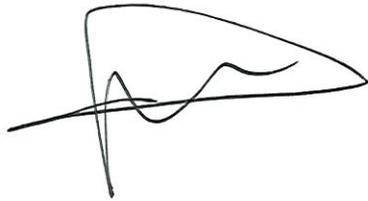
whm

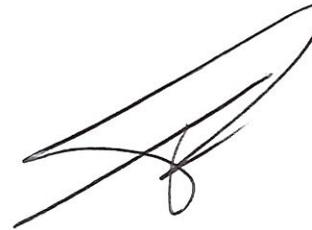
REFERENTE DEI SERVIZI	Modalità di svolgimento dell'attività	Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo: alla predisposizione dei turni; alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni; alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy; all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti; il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche, al rispetto degli standard assistenziali previsti, alla verifica delle corrette applicazioni operative.	3	0,800	0,433	0,700	0,733	0,400	1,000	0,541	0,875	0,916	0,500	3,000	1,624	2,625	2,749	1,500	3,000	1,624	2,625	2,749	1,500
6 ORGANICO DEL PERSONALE MAX 6 PUNTI	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out	Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.	2	0,833	0,700	0,700	0,800	0,700	1,000	0,840	0,840	0,960	0,840	2,000	1,681	1,681	1,921	1,681	2,000	1,681	1,681	1,921	1,681
	Gestione delle emergenze	Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carezza o	2	0,800	0,700	0,600	0,617	0,700	1,000	0,875	0,750	0,771	0,875	2,000	1,750	1,500	1,543	1,750	2,000	1,750	1,500	1,543	1,750
	Formazione	Viene valutato il piano di formazione specifica, oltre a quella obbligatoria.	2	0,833	0,617	0,600	0,800	0,700	1,000	0,741	0,720	0,960	0,840	2,000	1,481	1,441	1,921	1,681	2,000	1,481	1,441	1,921	1,681
7 CONTROLLI PERIODICI QUALITA' MAX 2 PUNTI	Verifica e valutazione dei risultati	Vengono valutate le modalità di monitoraggio dei risultati e della qualità percepita anche tramite l'invio di report periodici sui servizi svolti.	2	0,700	0,600	0,567	0,800	0,717	0,875	0,750	0,709	1,000	0,896	1,750	1,500	1,418	2,000	1,793	1,750	1,500	1,418	2,000	1,793
8 SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE E E INFORMATIZZAZIONE	Servizi aggiuntivi	Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità e sostenibilità sia tecnica sia economica.	5	0,867	0,700	0,800	0,617	0,717	1,000	0,807	0,923	0,712	0,827	5,000	4,037	4,614	3,558	4,135	5,000	4,037	4,614	3,558	4,135
	Informatizzazione	Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente: - le cartelle personali degli ospiti e i documenti relativi - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci - la gestione degli ausili e dei presidi - l'organizzazione dei turni del personale - la gestione del magazzino	5	0,817	0,650	0,650	0,633	0,733	1,000	0,796	0,796	0,775	0,897	5,000	3,978	3,978	3,874	4,486	5,000	3,978	3,978	3,874	4,486
	Attrezzature	Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che rimarranno di proprietà della stazione appaltante	5	0,900	0,700	0,600	0,800	1,000	0,900	0,700	0,600	0,800	1,000	4,500	3,500	3,000	4,000	5,000	4,500	3,500	3,000	4,000	5,000
				16,782	14,100	13,183	15,067	13,867						61,550	52,336	49,410	55,223	52,243	67,550	58,336	55,410	61,223	58,243

Il Corale	Valdocco	Cercate	Nuova Assistenza	Sirius
67,550	58,336	55,410	61,223	58,243
1	4	5	2	3

SECONDA RIPARAMETRAZIONE						
Partecipanti	Punteggio massimo offerta tecnica	Punteggio attribuito offerta tecnica	Coefficiente offerta tecnica	Punteggio riparametrato	Punteggio tecnico finale arrotondato	Coefficiente offerta migliore (coeff. max)
Il Cortile	70	67,55	1	70	70	1,03626943
Valdocco		58,34	0,863597335	60,45181347	60,45	
Cercate		55,41	0,820281273	57,41968912	57,42	
Nuova Assistenza		61,22	0,906336047	63,44352332	63,44	
Sirius		58,24	0,862220577	60,35544041	60,36	

CLASSIFICA FINALE		Differenza punteggio dal primo
Il Cortile	70,00	
Nuova Assistenza	63,44	6,556
Valdocco	60,45	9,548
Sirius	60,36	9,645
Cercate	57,42	12,580

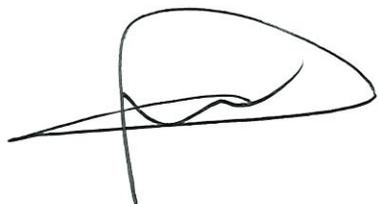




Calcolo attribuzione punteggio offerta economica

FORMULA BILINEARE							
Concorrente	ribasso %	A_{max}	A_{soglia}	A_i	X	C_i	PUNTEGGIO
Il Cortile	9,500%	9,50%	4,84%	9,50%	0,900	1,000	30,000
Valdoco	5,000%			5,00%		0,903	27,103
Cercate	1,500%			1,50%		0,279	8,368
Nuova Assistenza	7,200%			7,20%		0,951	28,519
Sirius	1,000%			1,00%		0,186	5,579

Punti offerta economica ---->	30
X ---->	0,9




RISULTATI FINALI

Concorrente	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta econ.	Punteggio Finale	Graduatoria Provvisoria
Il Cortile	70,00	30,00	100,00	1
Valdoco	60,45	27,10	87,56	3
Cercate	57,42	8,37	65,79	5
Nuova Assistenza	63,44	28,52	91,96	2
Sirius	60,36	5,58	65,93	4

