

INFORMATIVA DOMANDA INSERIMENTO LISTA D'ATTESA

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come **GDPR** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), **OSPEDALE CIVILE DI BUSCA A.P.S.P.**, con sede legale in **Piazza Regina Margherita, 10, 12022 Busca (CN)** in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito a quanto segue:

Titolare e Responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento è **OSPEDALE CIVILE DI BUSCA A.P.S.P.** (nella persona di Presidente ALFIERI TOMMASO), con sede legale in **Piazza Regina Margherita, 10, 12022 Busca (CN)**.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IM TRADING S.R.L., contattabile via email: dpo@imtrading srl.it

Categorie di dati trattati

Per la gestione della domanda di inserimento e dell'eventuale permanenza in lista di attesa potranno essere trattate, nei limiti di quanto necessario, le seguenti categorie di dati personali:

- a) dati anagrafici e identificativi dell'ospite (es. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza/domicilio, documento di identità);
- b) dati di contatto (es. telefono, e-mail, indirizzo) e dati del familiare/referente e/o del rappresentante legale/tutore/amministratore di sostegno;
- c) dati amministrativi e socio-assistenziali (es. informazioni sulla situazione familiare e sulla rete di supporto, eventuali agevolazioni/benefici, dati necessari alla gestione della domanda);
- d) dati relativi alla salute e alla condizione socio-sanitaria (es. certificazioni, anamnesi essenziale, diagnosi, terapie, valutazioni funzionali e altri dati sanitari necessari alla valutazione della domanda).

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) esaminare la domanda di inserimento presso la struttura;
- b) predisporre e gestire la graduatoria di inserimento e l'eventuale lista di attesa;
- c) adempiere agli obblighi amministrativi, contabili e normativi connessi alla gestione della domanda;
- d) adempiere agli obblighi previsti dalla normativa sanitaria, sociosanitaria e regionale applicabile.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto:

- necessario per l'adozione di misure precontrattuali e/o per l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato in relazione alla domanda di inserimento (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);
- necessario per adempiere a obblighi di legge e regolamentari in ambito sanitario e sociosanitario (art. 6, par. 1, lett. c GDPR);
- ove applicabile in relazione alla natura del Titolare e alle funzioni svolte, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e GDPR);
- per quanto riguarda i dati relativi alla salute, il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociosanitaria, ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociosanitari (art. 9, par. 2, lett. h GDPR), sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri e della normativa nazionale applicabile.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica di domanda e nella documentazione allegata è necessario per istruire la richiesta, valutare l'idoneità all'inserimento, definire la graduatoria e gestire l'eventuale lista di attesa. Il mancato conferimento dei dati indispensabili (in particolare dati anagrafici e dati relativi alla salute necessari alla valutazione) comporta l'impossibilità di prendere in carico la domanda o di proseguirne l'istruttoria. Il conferimento di dati ulteriori, non strettamente necessari, è facoltativo e l'eventuale rifiuto non pregiudica la valutazione, salvo che tali informazioni risultino indispensabili per completare l'istruttoria.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR e adottando misure tecniche e organizzative idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

Il trattamento è effettuato esclusivamente da personale autorizzato (dipendenti, collaboratori, amministratori di sistema) appositamente istruito.

Comunicazione e Diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

ASL competente;

Medico di medicina generale/pediatra di libera scelta e/o altri professionisti o strutture sanitarie coinvolti nell'istruttoria e nella presa in carico, nei limiti necessari;

- Enti pubblici territoriali (Comune, Regione);
- Autorità competenti per obblighi di legge;
- consulenti amministrativi, fiscali e legali;
- fornitori di servizi informatici e gestionali, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.



Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate.

Le domande di inserimento nella lista di attesa saranno conservate per 5 anni dalla presentazione della domanda, salvo eventuali contenziosi o obblighi di legge che ne richiedano una conservazione ulteriore.

Qualora l'iscrizione non abbia seguito, i dati saranno cancellati decorso il termine sopra indicato.

In caso di accoglimento della domanda, verrà fornita ulteriore informativa relativa ai trattamenti connessi all'ammissione e alla gestione del rapporto.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono di norma trattati e conservati su sistemi e server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora, per esigenze tecniche od organizzative, si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi terzi, lo stesso avverrà nel rispetto degli artt. 44-49 del GDPR e, se del caso, sulla base di una decisione di adeguatezza o mediante garanzie appropriate (es. Clausole Contrattuali Standard).

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- 1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- 2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
- 3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
- 4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
- 5) Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate potrà in ogni caso mettersi in contatto con:

OSPEDALE CIVILE DI BUSCA A.P.S.P.

Piazza Regina Margherita, 10

12022 [CITTÀ] (CN)

E-mail PEC: contabilitaospedalebusca@pec.it

In ogni caso Lei ha sempre diritto di **proporre reclamo** all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.